



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 465 DEL 14 DICEMBRE 2020

Oggetto: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI DELL'AGENZIA (XXIII PROVVEDIMENTO 2020).

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella**

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella
(MM)
Fascicolo nr. 25/determinazioni/2020

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 14.01.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

PREMESSO che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

1. Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:
servizio di assistenza e manutenzione sul software Arcgis per il biennio 2021-22
2. U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica – parco automezzi aziendale:
proroga servizio manutenzione automezzi – sede territoriale Varese
3. U.O.C. Sistema Informatico Aziendale:
fornitura di 50 stampanti portatili

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296;

VISTE le ultime disposizioni regionali (allegato della D.G.R. n. XI/2672 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario per l'esercizio 2020"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

1. per il servizio di assistenza e manutenzione sul software Arcgis per il biennio 2021-22:
premessi che in data 31/12/2020 scadrà il contratto di manutenzione e assistenza sul software Arcgis in uso presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;

dato atto che con richiesta del 17/11/2020 il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha richiesto di continuare a garantire il servizio di assistenza e manutenzione sul software Arcgis per il biennio 2021-2022;

considerato che questa UOC ha attivato una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 della L. 11/09/2020 n. 120, invitando ad offrire per il servizio di che trattasi, le seguenti imprese:

- Atos Italia S.p.A.
- One Team S.r.l.
- Techne S.r.l.;

dato atto che entro il termine per la presentazione delle offerte è pervenuta un'unica offerta da parte dell'impresa One Team S.r.l., come di seguito formulata, per durata biennale:

- servizio Arcgis desktop basic SU (codice contratto ESU226225210): € 1.800,00 (oltre IVA 22%)
- servizio assistenza telefonica: € 850,00 (oltre IVA 22%)

per un totale di € 2.650,00 (oltre IVA 22%);

acquisito il parere tecnico di idoneità da parte del servizio aziendale competente in merito alla proposta tecnica presentata dall'impresa offerente;

ritiene di affidare all'impresa One Team S.r.l. il servizio di assistenza e manutenzione sul software Arcgis per il biennio 2021-2022, per un importo di € 2.650,00 oltre IVA 22% pari a € 583,00 per un totale di € 3.233,00;

2. per la proroga del servizio di manutenzione automezzi – sede territoriale Varese:

premesso con deliberazione n. 623 del 16.11.2017 ATS INSUBRIA ha disposto di prendere atto dell'aggiudicazione della procedura di gara aggregata effettuata da ATS della Brianza, in qualità di capofila, di cui alla deliberazione n. 505 del 18.09.2017 della medesima Agenzia, per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione del parco automezzi alla società Consorzio Parts & Services per i seguenti lotti:

- lotto 5 Distretto sud Ovest
- lotto 6 Distretto Brianza

atteso che con la citata deliberazione è stato disposto altresì la sottoscrizione di specifico contratto con decorrenza dal 15.11.2017 al 14.11.2020;

dato atto che l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ha in programma, per il 2020, una procedura di gara per il servizio di manutenzione automezzi, alla cui convenzione sarà tenuta ad aderire anche ATS Insubria;

richiamata la DGR XI/ 2672 del 16/12/2019 (Regole 2020) con la quale Regione Lombardia ha ribadito per le Aziende Sanitarie l'obbligo di aderire in via prioritaria alle convenzioni/contratti stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), stabilendo che le medesime non potranno attivare procedure di acquisto relative a beni o servizi già oggetto di convenzione o in corso di attivazione;

atteso che è necessario continuare ad usufruire del servizio successivamente alla data del 14/11/2020, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione ARIA;

dato atto che il capitolato speciale di gara che regola l'attuale contratto prevede, la facoltà di proroga del servizio alle medesime condizioni per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario secondo quanto previsto dal c. 11, art. 106 del D. Lgs. 50/2016;

atteso che ATS Insubria ha in essere, per l'area territoriale di Como, altri tre contratti di manutenzione automezzi, derivanti da diverse procedure di gara effettuate nel corso dell'ultimo triennio, di cui tre in scadenza al 31/01/2021;

considerato, in attesa che ARIA concluda la procedura di appalto e attivi la relativa convenzione, di allineare la scadenza dei contratti relativi al Distretto Sud Ovest e al Distretto Brianza a quella dei restanti contratti tutti in scadenza al 31/01/2021;

dato atto che questa U.O.C. ha comunicato in data 25.11.2020 al Consorzio Parts & Services l'intenzione di avvalersi della facoltà di proroga contrattuale, alle medesime condizioni, sino al 31/01/2021, salvo recesso anticipato in caso di attivazione della convenzione da parte di ARIA;

preso atto che Consorzio Parts & Services, con comunicazione agli atti, ha riscontrato tale richiesta confermando la disponibilità a proseguire il servizio come richiesto sino al 31/01/2020;

evidenziato che il costo, per il periodo dal 15/11/2020 al 31/01/2021, ammonta ad € 745,90 oltre IVA pari a € 164,10, per un totale di € 910,00 IVA 22% compresa;

ritiene di prorogare, per il periodo dal 15/11/2020 al 31/01/2021, salvo recesso anticipato, il contratto per il servizio di manutenzione automezzi – lotto 5 Distretto Sud Ovest e lotto 6 Distretto Brianza - con il consorzio Parts & Services, alle medesime condizioni in essere, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione ARIA, per un importo complessivo di € 745,90 oltre IVA pari a € 164,10, per un totale di € 910,00 IVA 22% compresa;

3. per la fornitura di 50 stampanti portatili

premesso che:

- con modello unico n. 1379 del 12/10/2020, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto di 50 stampanti portatili;
- con nota di posta elettronica del 11/11/2020, il suddetto Responsabile ha altresì confermato l'insussistenza di convenzioni stipulate da ARIA SpA o da Consip SpA aventi ad oggetto i prodotti in argomento;

dato atto che la fornitura in questione non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015 e che, pertanto, il ruolo di stazione appaltante può essere svolto anche da un'amministrazione diversa da Consip o altro soggetto aggregatore;

dato atto altresì che questa U.O.C. ha inoltrato, tramite la piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, invito a formulare offerta per la fornitura di 50 stampanti portatili, alle imprese operanti nel settore, di seguito indicate:

- B.C.S. Biomedical Computing Systems srl;
- Soluzione Informatica Srl;
- 2 c Service Srl;
- Taborelli Angelo di Taborelli Beniamino & C. Sas;
- Elmec Informatica SpA;

precisato che, successivamente alla pubblicazione della procedura, sono state invitate a prendervi parte altresì le Imprese Ecolaser Informatica srl, SI.EL.CO srl e Blo Italia srl, le quali, con nota di posta elettronica ordinaria o certificata, hanno formulato richiesta in tal senso;

considerato che nella lettera di invito, viene stabilita la base d'asta in € 10.000,00 (oltre IVA 22%) e viene precisato che si procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 1 D.L. n. 76/2020, c. 2, lett. a) in favore dell'offerta col minor prezzo;

rilevato che ha preso parte alla procedura solo l'impresa SI.EL.CO. srl, la quale, per la fornitura in argomento, ha offerto il prezzo complessivo di € 9.950,00 (oltre IVA 22%);

dato atto che, con nota di posta elettronica del 02/12/2020, l'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale ha confermato l'idoneità tecnica dell'offerta presentata dalla suddetta impresa;

precisato che la lettera di invito stabilisce che si proceda all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;

ritiene, pertanto, di affidare la fornitura di 50 stampanti portatili, all'impresa SI.EL.CO. srl per un importo complessivo di € 9.950,00 oltre IVA 22% pari ad € 2.189,00 per un totale di € 12.139,00;

RITENUTA la congruità dei prezzi proposti;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 16.282,00 (IVA 22% inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

a) di affidare le forniture dei seguenti beni alle ditte sottoelencate:

1. One Team S.r.l. di Milano:

C.F./P. IVA 12272790150

servizio di assistenza e manutenzione sul SW Arcgis per il biennio 2021-2022

complessivi di € 2.650,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): ZF82F4A68F

2. Consorzio Parts & Services di Roma:

C.F./P. IVA 11030881004

proroga per il periodo dal 15/11/2020 al 31/01/2021, il contratto per il servizio di manutenzione automezzi – lotto 5 Distretto Sud Ovest e lotto 6 Distretto Brianza complessivi € 745,90 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (CIG): lotto 5 Distretto sud Ovest CIG Z7B2066B16
lotto 6 Distretto Brianza CIG ZDB2066C73

3. SI.EL.CO. srl di Buguggiate (VA):

C.F./P.IVA 00614130128

fornitura di 50 stampanti portatili

complessivi € 9.950,00 (IVA 22% esclusa)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z272F3151A

b) di nominare/confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- per il servizio di assistenza e manutenzione sul SW Arcgis, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, Ing. Luigi Moscatelli;
- per il servizio di manutenzione automezzi, il Responsabile dell'U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;
- per la fornitura di 50 stampanti portatili, il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informatico Aziendale, Ing. Luigi Moscatelli;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

c) di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

punto a)1 (SW Arcgis) € 3.233,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, conto economico 14140510 "Servizi elaborazione dati", centro di costo/UdP 55L300000/3015, Esercizi così suddivisi:

- 2021: € 1.616,50 (IVA 22% inclusa)
- 2022: € 1.616,50 (IVA 22% inclusa)

punto a)2 (manutenzione automezzi) € 910,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, conto economico 14030730 "Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata per automezzi non sanitari", centro di costo/UDP a seconda delle richieste, Esercizi così suddivisi:

- 2021: € 546,00 (IVA 22% inclusa)
- 2022: € 364,00 (IVA 22% inclusa)

punto a)3 (stampanti portatili) € 12.139,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2020, conto patrimoniale 1020710 "Elaboratori elettronici, pc ed altre attrezzature EDP", causale d'acquisto: STE - Utilizzo proventi straordinari; DGR: Nota DG salute prot. n. H1.20130029800 del 25.10.2013; centro di costo/unità di prelievo così suddivisi:

- 55L300000/3010 € 6.069,50 (IVA 22% inclusa)
- 55L400000/3390 € 4.855,60 (IVA 22% inclusa)
- 53S110000/2170 € 1.213,90 (IVA 22% inclusa)

d) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 16.282,00 (IVA 22% inclusa), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

e) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

f) di dare atto che ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

- Centro di Costo: vari (nell'ipotesi di spesa)

IL RESPONSABILE
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Mauro Crimella

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO _____

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE/IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **acquisto di beni e servizi per alcune UU.OO. e servizi dell’Agenzia (XXIII provvedimento 2020).**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2021

conto n. 14140510 per € 1.616,50 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14030730 per € 546,00 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2022

conto n. 14140510 per € 1.616,50 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14030730 per € 364,00 (IVA 22% inclusa)

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. 1020710 per € 12.139,00 (IVA 22% inclusa)

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 14/12/2020

IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)